

Circular nº 0039/2022/ DIR/SAA /SAA

Em 05 de setembro de 2022.

Para: todas as Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade de Brasília
Assunto: pedido de extensão do benefício de passe estudantil.

Em reunião realizada no dia 11/05/2022 entre a Universidade de Brasília, o BRB Mobilidade e a Secretaria de Mobilidade do DF (SEMOB), com o propósito de alinhar os procedimentos acerca do benefício de passe estudantil durante o período de férias, deliberou-se que não compete à Secretaria de Administração Acadêmica (SAA/UnB) o envio das listagens à SEMOB.

Nesse sentido, informamos que a solicitação de extensão do benefício para utilização a partir do recesso referente ao período 2022.1 (10/10/2022), deverá ser requerida pelo discente diretamente ao BRB Mobilidade, por meio do link <https://mobilidade.brb.com.br/passelivre/estudante/login.xhtml?path=ext>, conforme orientações contidas no documento em 8662877.

Atenciosamente,

HENRIQUE SOARES DE MELO
Secretário de Administração Acadêmica



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Soares de Melo, Secretário(a) de Administração Acadêmica**, em 12/09/2022, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8641655** e o código CRC **80197323**.

Tutorial – Solicitação de extensão de acessos do Passe Livre Estudantil

Para proceder à solicitação de extensão de acessos, o estudante deve acessar o link <<https://mobilidade.brb.com.br/passelivre/estudante/index.xhtml>>.

Em seguida, clicar na opção “login”:



Na tela seguinte, é necessário inserir CPF e senha* cadastrados na plataforma do Passe Livre Estudantil:



*Caso o estudante não lembre a senha, basta clicar na opção “recuperar senha” e efetuar o processo de recuperação utilizando CPF e e-mail.

Será disponibilizado o menu de serviços, no qual deve ser selecionada a opção “extensão de acesso”:

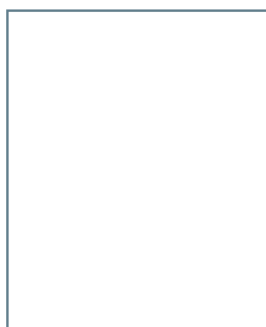


[Início](#) [Logoff](#) [Acessibilidade Libras](#)



Acompanhamento de Cadastro

Serviços	Troca de instituição	2ª Via	Extensão de Acesso	Troca de endereço	Alteração de foto	Alteração de Contato	Retirada de Cartão	Minha frequência	Meus acessos	Liberar cartão	Proc. Adm.
----------	----------------------	--------	---------------------------	-------------------	-------------------	----------------------	--------------------	------------------	--------------	----------------	------------



[Redefinir Senha](#)

Status

Dados cadastrais

Histórico

Segue abaixo a descrição do status do seu cadastro e data da última atualização:

Status:

Data:

Lista de pendências

Abaixo você pode enviar os documentos necessários para a resolução das pendências

+ Anexar arquivo

→ Confirmar envio

✕ Cancelar envio

Nome	Tamanho	Extensão	Ação
Nenhum documento			

[Enviar Documentos](#)

A partir do clique, será disponibilizada a tela com o termo de aceite, onde o estudante deve declarar ciência marcando a caixa e, em seguida, clicar em “continuar”:

- Estágio Obrigatório conforme a Lei 4.462, de 13 de janeiro de 2010 - Declaração de Estágio Obrigatório contendo matrícula, nome e CPF do estudante bem como a assinatura do Supervisor do Estágio Obrigatório e **Grade Horária** que confirme a **disciplina Estágio Obrigatório**;
- Insuficiência de 4 acessos diários e/ou 54 acessos mensais que respeitem o trajeto residência-escola-estágio-residência ou residência-escola-residência conforme a Lei 4.462, de 13 de janeiro de 2010 - Neste caso serão confrontados os arquivos já anexados do comprovante de residência do estudante e o endereço de sua Instituição de Ensino no cadastro já realizado.
- Alteração de endereço residencial do estudante e/ou de Instituição de Ensino matriculado(a) - Comprovante do novo endereço e declaração da nova Instituição de Ensino contendo minimamente os seguintes dados: número da matrícula, nome, curso e CPF do estudante e nome e endereço comercial da Instituição de Ensino;

3.6 O resultado da análise da solicitação da extensão do número de acessos do PLE será enviado ao solicitante via correio eletrônico (e-mail) cadastrado no momento da solicitação, com as devidas justificativas de deferimento/indeferimento;

4 EFEITOS, PRAZO E FORO

4.1. Sem prejuízo do definido no subitem anterior, fica resguardado o direito a realização de aditivo (s) a este instrumento a qualquer momento, mediante prévio conhecimento das novas regras e condições com o consequente aceite eletrônico, anuindo o titular ou responsável ao Termo de Uso.

4.2. Elege-se o foro de Brasília - DF para dirimir eventuais dúvidas oriundas deste pacto, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

☐

Ao clicar neste ícone, eu declaro ter lido e estar ciente do termo acima e concordar integralmente com todas as suas cláusulas.

[Continuar](#)

A seguir, será aberta a tela de solicitação de extensão de acesso, onde o estudante deve selecionar o motivo da solicitação, anexar a declaração de escolaridade atualizada* e registrar a solicitação:

Serviços	Troca de instituição	2ª Via	Extensão de Acesso	Troca de endereço	Alteração de foto	Alteração de Contato	Retirada de Cartão	Minha frequência	Meus acessos	Liberar cartão	Proc. Adm.
----------	----------------------	--------	---------------------------	-------------------	-------------------	----------------------	--------------------	------------------	--------------	----------------	------------

Solicitação de Extensão de Acesso PLE
Utilize os espaços abaixo para anexar os documentos e inserir as informações requeridas no processo de solicitação de extensão do quantitativo de acessos PLE (Passe Livre Estudantil).
Motivo da Solicitação: *
Matrícula em mais de uma IE
Matrícula em mais de uma IE
Estágio Obrigatório
Insuficiência de Acessos
Programa Bora Vencer
matinssegny@gmail.com
Observações:
255/255
Somente é permitido envio de documentos em formato PDF e/ou arquivos de imagem (JPG, JPEG, GIF, BMP e PNG) de até 2 Mega Bytes; ATENÇÃO!!!! Após enviar o arquivo, não será possível desfazer a ação.
Documento: Declaração de matrícula em Instituição de Ensino reconhecida pela Secretaria de Educação do Distrito Federal ou Ministério da Educação
+ Procurar...
*Utilize o campo observações para detalhar quaisquer informações que julgar pertinentes quanto ao motivo da solicitação.
+ Registrar solicitação

Pronto, basta aguardar a análise da solicitação. A resposta à solicitação será enviada por e-mail, podendo ainda ser feito o acompanhamento pela página do estudante, acessada conforme o primeiro passo descrito neste tutorial.

Para mais informações, acesse um de nossos canais:



Site - www.mobilidade.brb.com.br



Central de atendimento - 3120-9500 (de segunda à sexta, das 07h às 19h)



Chatbot – Disponível no site BRB Mobilidade e no APP (atendimento digital 24h e atendimento humano de segunda à sexta, das 07h às 19h)

Download do APP BRB Mobilidade disponível nos QR Codes abaixo

